

КАК ПОЛУЧИТЬ ГОСУДАРСТВЕННУЮ УСЛУГУ В ДРУГОМ РЕГИОНЕ ЧЕРЕЗ ПОРТАЛ «ГОСУСЛУГИ»

Шаг 1. Внизу главной страницы портала «Госуслуги» необходимо нажать значок геопозиции, который автоматически отображает ваше текущее местоположение

The screenshot displays the main interface of the Gosuslugi portal. At the top, there are several service cards:

- Голосуйте за культурную столицу**: A green card with a temple icon and a location pin, inviting users to vote for a city to be named 'Cultural Capital' in 2026.
- «Госуслуги Решаем вместе»**: A card with a speech bubble icon, for asking questions, filing complaints, or making suggestions.
- Людам с инвалидностью**: A card with a hand icon, for certificates, appeals, and rehabilitation services.
- «Госуслуги Авто»**: A card with a car icon, for electronic documents and services for car owners.
- Рождение ребёнка**: A card with a baby icon, for first documents, kindergarten, and other services.

At the bottom, there is a navigation bar with the following links:

- Личный кабинет
- Регистрация
- Контакты
- Как найти услугу
- Помощь
- Карта центров обслуживания
- Партнёрам
- Для иностранцев
- г Екатеринбург (indicated by a red arrow)

Шаг 2. Активировать режим выбора региона «Вручную» и далее ввести интересующий регион, в которой направляется запрос на получение архивных документов

Где вы находитесь?



Вы увидите услуги, доступные для вашего региона

Текущее местоположение

Свердловская обл/г Екатеринбург

Выбор региона



Автоматически



Вручную

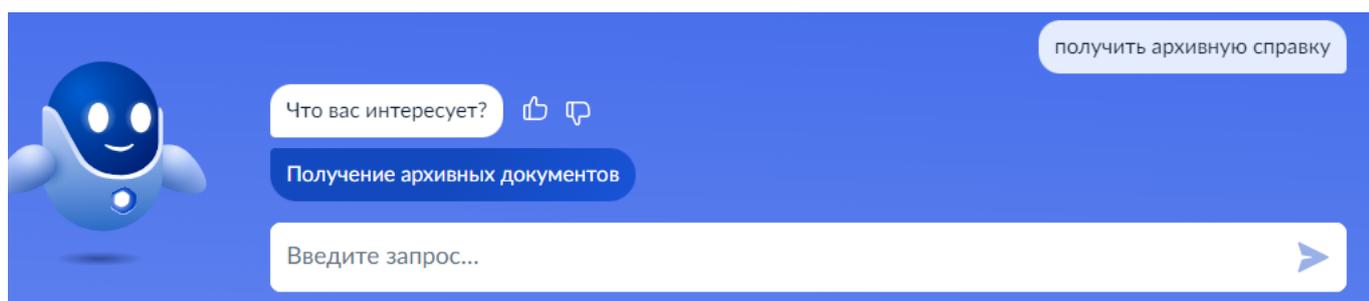
Ульяновская обл

Применить

Если вы направляете запрос в архивы Свердловской области из другого региона, то нужно выбрать Свердловскую область.

Если вы находитесь в Свердловской области и хотите получить слугу в ином регионе, то вводите интересующий вас регион.

Шаг 3. С помощью робота Макса необходимо ввести запрос «Получение архивных документов» и перейти по ссылке



Screenshot of the chat interface with the robot Max. The interface is blue and features a white chat bubble with the text "Что вас интересует?" and a thumbs-up icon. Below it is a blue button labeled "Получение архивных документов". At the bottom, there is a white input field with the placeholder text "Введите запрос..." and a blue arrow button. In the top right corner, there is a button labeled "получить архивную справку".

Шаг 4. Далее необходимо заполнить открывшуюся интерактивную форму запроса

Получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций

Услуга предоставляется в соответствии с Федеральным законом от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации».

Государственная услуга получение архивных справок, выписок и копий, связанных с социальной защитой, пенсионным обеспечением, необходимых для получения льгот и компенсаций предоставляется физическим лицам или их представителям – физическим лицам, действующим на основании доверенности.

Срок услуги 21 рабочий день.

Результатом услуги является архивная справка, архивная выписка или архивная копия.

[Начать](#)

Шаг 5. В процессе заполнения интерактивной формы на карте необходимо выбрать интересующую архивную организацию

[← Назад](#)

Выберите подразделение

Адрес или название

Администрация города Ульяновска
432017 Ульяновская обл., Ульяновск г., КОМСОМОЛЬСКИЙ ПЕР., 11

Администрация муниципального образования «Барышский район» Ульяновской области
433750 Ульяновская обл., Барыш г., 45-й Стрелковой Дивизии ул., 8

Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области
432000 Ульяновская обл., Ульяновск г., Спасская ул., 10

МУ администрация муниципального образования «Цильнинский район» Ульяновской области
433610 Ульяновская обл., Цильнинский р-н, Большое Нагаткино с., Куйбышева ул., 10

